

## Rovaniemi-lisän myöntämiskriteerit kolmannen sektorin työnantajille

Rovaniemen kaupunki myöntää kolmannen sektorin toimijoille (yhdistyksille, järjestöille ja säätiöille) harkinnanvaraisia avustuksia vaikeasti työllistyvien henkilöiden työllistämiseksi. Avustuksilla on tarkoitus edistää yhdistysten ym. kolmannen sektorin toimijoiden mahdollisuuksia rekrytoida sekä tukea työttömien henkilöiden työmarkkinoille paluuta sekä lisätä työelämätaitoja ja -valmiuksia.

### **Rovaniemi-lisä**

**Kenelle?** Kolmannen sektorin toimijat ja yleishyödylliset yhteisöt, kuten yhdistykset, järjestöt, säätiöt ja osuuskunnat

**Mitä varten?** Työllistämisestä aiheutuviin kustannuksiin, mitä ei voida kattaa palkkatuella tai työllistämistuella tai mihin ei kohdistu muuta julkista avustusta

#### **Kohderyhmät:**

- työttömät, joista työvoimaviranomainen myöntää palkkatukea tai työllistämistukea
- palkkatukeen oikeutetut työttömät, joille solmitaan oppisopimus

**Määrä:** 400eur/kk, työsuhteen ajan ja palkkatukioikeuden mukaan (5-24kk). Oppisopimukseen koko oppisopimuksen ajalle (maks. 3 vuotta)

Avustusta voidaan myöntää työllistetyn työsuhteen ajalle ja palkkatuen tai työllistämistuen keston mukaan (5-24kk). Poikkeuksen muodostavat oppisopimukseen myönnetyt palkkatuetut työsuhteet, joissa avustusta voidaan myöntää koko oppisopimuksen keston ajalle (enintään kuitenkin kolme vuotta). Rovaniemi-lisä voidaan myöntää uudelleen samasta henkilöstä samalle työnantajalle, kun edellisen työllistämisjakson päättymisestä on kulunut 3 vuotta.

Rovaniemi-lisän myöntämisessä noudatetaan kaupungin avustusten yleisohjeita. Taloudellista toimintaa harjoittaville yritykselle ja yhteisöille myönnettävä tuki on aina de minimis -tukea. Työnantajan on esitettävä selvitys sille myönnettyistä de minimis -tuista kuluvan ja kahden edeltävän verovuoden ajalta. Yleishyödyllisille yhteisöille myönnetään valtiontukien ulkopuolisena tukena. Tuen määrää laskettaessa huomioidaan EU:n valtiontukien yleinen ryhmäpoikkeusasetus (Komission asetus 651/2014).

Työnantajan tulee hakea Rovaniemi-lisää kuukauden kuluessa työsuhteen alkamisesta. Muussa tapauksessa lisä voidaan myöntää alkavaksi sen kuukauden alusta, jolloin hakemus on jätetty. Hakemuksen liitteenä toimitetaan:

- kopio palkkatukipäätöksestä tai työllistämistuesta
- kopio työsopimuksesta
- kopio mahdollisesta oppisopimuksesta.

Rovaniemi-lisällä tuetun työsuhteen tulee kerryttää palkansaajan työssäoloehto nykysäädösten mukaisesti, täyttäen vaaditut työaikaa ja palkkaa koskevat edellytykset (työttömyysturvalaki 1290/2002). Palkattavan henkilön työajan on oltava vähintään 18 tuntia viikossa ja hänelle on maksettava työehtosopimuksen mukaista palkkaa. Jos alalla ei ole velvoittavaa työehtosopimusta, on työstä maksettava tavanomaisena ja kohtuullisena pidettävää palkkaa. Määräaikaisen työsuhteen kesto on oltava vähintään 5kk ja avustusta voi hakea myös toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen, mikäli henkilöllä on palkkatukioikeus tai yli 55-vuotiaiden työllistämistuki. Avustusta ei makseta päiviltä, joilta työnantajalla on oikeus saada tuella palkatun palkkauskustannuksiin sairausvakuutuslain (1224/2004) 7 luvun 4 §:n mukaista päivärahaetuutta.

Rovaniemi-lisä maksetaan kuukausittain avustuksen saajan tekemää tilityshakemusta vastaan jälkikäteen, saajan ilmoittamalle pankkitilille. Lisää maksetaan enintään kolmelta kuukaudelta takautuvasti, jälkikäteen. Tilityksen liitteenä on oltava:

- palkkalaskelma, jossa näkyy myös ennakonpidätykset ja lakisääteiset sosiaaliturvamaksut
- tositteet muista työllistämisen kustannuksista (esim. lomarahat, työterveyshuollon kustannukset, työvaatteet, työvälineet).

Lomautuksesta tai työsuhteen keskeytyksestä tulee välittömästi ilmoittaa Rovaniemen kaupungin työllisyyspalveluihin. Jos työsuhde keskeytyy tai tukea on enakkoon maksettu enemmän kuin mihin tuen saaja on tilitysten mukaan oikeutettu, tuen saaja sitoutuu palauttamaan kaupungilta saamansa ylimääräisen tuen. Kaupunki ilmoittaa mahdollisen palautettavan määrän työsuhteen päättymisestä seuraavan tilityksen jälkeen.

Rovaniemi-lisän myöntämisen kriteerejä päivitetään tarpeen mukaan huomioiden voimassaoleva lainsäädäntö ja muu säädöspohja sekä kaupungin toimintasuunnitelma, talousarvio ja määrärahavaraudet.